

OFFICE OF TOURISM

P.O. Box 101711
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266
Fax: 916.322.3402
tourism.ca.gov



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

Este formulário deve ser preenchido quando um pagamento a maior de mais de US\$ 250,00 tiver sido identificado. Preencha o formulário e envie para a Secretaria de Turismo com um formulário de retificação de avaliação fiscal turística. Os reembolsos serão processados de acordo com nossa Política de reembolso.

Data: _____

Número de ident. turística: _____

Nome da empresa: _____

Endereço da empresa: _____

Cidade, estado e CEP: _____

Nome da pessoa de contato: _____

Título da pessoa de contato: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Quantia do pedido de reembolso: _____

Explicação para o pedido de reembolso (o que motivou essa solicitação?):

Se o reembolso for aprovado, o
cheque pode ser feito
nominalmente à:

Assinatura do representante autorizado

Nome do representante autorizado (em letra de forma)

OFFICE OF TOURISM

P.O. Box 101711
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266
Fax: 916.322.3402
tourism.ca.gov



CORRIGINDO UM ERRO DE SUBMISSÃO

Qual é a política de reembolso da Secretaria de Turismo?

Os reembolsos podem ser pedidos para um pagamento a maior dentro do mesmo ano fiscal do período de declaração. Um formulário de retificação e documentação adicional também podem ser necessários. Os reembolsos estão sujeitos a uma taxa de processamento de 15% (mínimo de US\$ 250,00). Um formulário de pedido de reembolso está disponível para download em tourism.ca.gov.

O que acontece se um erro de submissão for identificado?

Os formulários de avaliação fiscal preenchidos são encaminhados como verdadeiros e corretos, e processados de acordo. Se você identificar um erro em um formulário de avaliação fiscal turística já enviado, entre em contato com a Secretaria de Turismo (assessment@tourism.ca.gov ou 916-322-1266) o mais rápido possível para possíveis opções disponíveis a fim de alterar o erro de submissão.

Um erro de submissão pode ser corrigido?

Sim. Formulários de retificação podem ser enviados para submissões s ou históricas.atuai Os formulários de retificação estão disponíveis pela Secretaria de Turismo, entre em contato com um membro da equipe de avaliação fiscal em assessment@tourism.ca.gov ou 916-322-1266

O reembolso pode ser pedido após uma retificação?

Se uma retificação for submetida e um pagamento a maior for identificado, um reembolso ou crédito pode ser pedido. A taxa de avaliação fiscal é recolhida e alocada para o ano fiscal em que é devida. Os pedidos de reembolso e crédito estão limitados a esse período fiscal de 12 meses.

Existe uma taxa de pedido de reembolso?

Sim. Os reembolsos estão sujeitos a uma taxa de processamento de 15% (mínimo de US\$ 250,00). À medida que as taxas de avaliação fiscal são recolhidas, elas são imediatamente alocadas à Comissão de Viagens e Turismo da Califórnia e usadas para atividades de marketing turístico, conforme descrito na Lei de Marketing Turístico da Califórnia. Os reembolsos podem, inclusive dentro do mesmo período fiscal, afetar negativamente os compromissos de programações em andamento.

Existe uma taxa de pedido de crédito?

Não há taxa associada a um pedido de crédito para futuras obrigações de avaliação fiscal. Os pedidos de crédito devem ser concluídos no mesmo período fiscal em que a retificação foi submetida.